

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI  
W JAROSŁAWIU**

DEP-OIN- 18 /2023  
WKS-P-2/2023

**REGULAMIN  
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W JAROSŁAWIU**

z dnia 7 lutego 2023 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Jarosławiu.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1882, z późn. zm. <sup>1</sup>) postanawia się, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Jarosławiu z dnia 8 października 2019 r. zmienionym regulaminem z dnia 2 marca 2022 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 pkt. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„ 3) komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:

- a) Wydział Prewencji,
- b) Wydział Ruchu Drogowego,
- c) Wydział Patrolowo-Interwencyjny,
- d) Jednoosobowe Stanowisko do Spraw Prasowo-Informacyjnych,
- e) Posterunek Policji w Więzownicy.

4) komórki organizacyjne w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:

- a) Wydział Administracyjno – Gospodarczy,
- b) Jednoosobowe Stanowisko do Spraw Skarg i Wniosków,
- c) Jednoosobowe Stanowisko do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- d) Zespół do Spraw Bezpieczeństwa Informacji.”

2) w § 12 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„ 1. Komendant sprawuje nadzór nad:

- a) Jednoosobowym Stanowiskiem do Spraw Prasowo-Informacyjnych;
- b) Jednoosobowym Stanowiskiem do Spraw Skarg i Wniosków;
- c) Wydziałem Administracyjno – Gospodarczym;
- d) Zespołem do Spraw Bezpieczeństwa Informacji;
- e) Jednoosobowym Stanowiskiem do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;

2. I Zastępca sprawuje nadzór nad:

- a) Wydziałem Prewencji;
- b) Wydziałem Ruchu Drogowego;
- c) Wydziałem Patrolowo-Interwencyjnym;
- d) Posterunkiem Policji w Więzownicy.”;

2) w § 17 dodaje się po pkt. 24 pkt. 25-32 w brzmieniu:

- „ 25) organizowanie i bieżące ocenianie służby obchodowej dzielnicowych;
- 26) ujawnianie wykroczeń i przestępstw oraz ściganie i zatrzymywanie ich sprawców;
- 27) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprez masowych, w komunikacji kolejowej oraz na obszarach wodnych;

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021r. poz. 2333, 2447 i 2448, z 2022 r. poz. 655,1115,1488,1855.

- 28) wykonywanie czynności administracyjno-porządkowych oraz innych niecierpiących zwłoki czynności związanych z zawiadomieniem o przestępstwie i zabezpieczeniem miejsca zdarzenia a także realizowanie innych zleconych czynności służbowych;
- 29) udzielanie pomocy i asysty na żądanie kompetentnych organów zgodnie z przewidzianymi w tym zakresie przepisami;
- 30) prowadzenie stałego rozpoznania zagrożeń, zbieranie informacji o sprawcach przestępstw, wykroczeń i czynów karalnych poprzez prowadzenie prostych form pracy operacyjnej;
- 31) współdziałanie w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na obszarze powiatu organami ochrony prawnej a także współdziałanie w zakresie profilaktyki wychowawczej i edukacji z organami administracji publicznej i organizacjami społecznymi;
- 32) inicjowanie i organizowanie działań społeczności lokalnych mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz innym zjawiskom kryminogennym.”;

4) w § 23 dodaje się po pkt. 70 pkt. 71-74 w brzmieniu:

- „ 71) prowadzenie okresowych przeglądów stanu bezpieczeństwa pożarowego w budynkach, obiektach i na terenach Komendy, komisariatów i posterunku;
- 72) koordynacja pracy etatowych stanowisk do spraw ochrony przeciwpożarowej, a także policjantów lub pracowników realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa pożarowego w komórkach organizacyjnych Komendy, komisariatach i posterunku;
- 73) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji związanej z ochroną pożarową budynków, obiektów i terenów Komendy, komisariatów i posterunku;
- 74) sporządzanie wymaganych zestawień sprawozdawczych, w szczególności meldunków pożarowych i informacji na temat stanu ochrony przeciwpożarowej w komórkach organizacyjnych Komendy, komisariatów i posterunku.”;

5) § 24 otrzymuje brzmienie:

„ Do zadań **Jednoosobowego Stanowiska do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy** należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę;
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
- 7) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych;
- 8) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
- 9) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny

- pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
  - 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
  - 12) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
  - 13) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 14) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
  - 15) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
  - 16) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
  - 17) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami;
  - 18) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
  - 19) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
  - 20) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
    - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
    - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy;
  - 21) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy;
  - 22) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.”;

6) § 25 otrzymuje brzmienie:

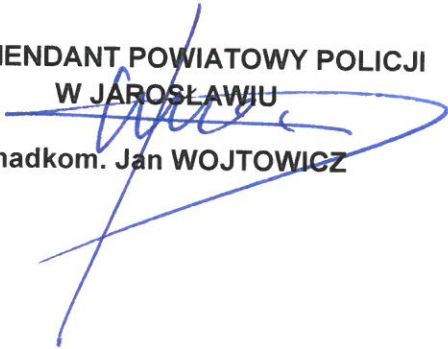
„ Do zadań **Zespołu Bezpieczeństwa Informacji** należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz systemów teleinformatycznych w których są przetwarzane informacje niejawne oraz nadzór w tym zakresie;
- 2) prowadzenie kancelarii tajnej;
- 3) prowadzenie postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2019, poz. 742 z późn. zm.) oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów, pracowników;
- 4) koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych wytworzonych w Komendzie Powiatowej Policji w Jarosławiu oraz z materiałów wytworzonych przez podmioty dla których Komenda Powiatowa Policji w Jarosławiu jest następcą prawnym, z wyłączeniem materiałów dla których właściwym do zmiany lub zniesienia klauzuli tajności jest Komendant Główny Policji lub Komendant Wojewódzki Policji;
- 5) realizowanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;

- 6) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych osobowych;
- 7) prowadzenie czynności wyjaśniających w przypadku wystąpienia nieprawidłowości i incydentów dotyczących naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych oraz współpraca z UODO;
- 8) kontrolowanie stosowania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 9) prowadzenie składnicy akt Komendy Powiatowej Policji w Jarosławiu;
- 10) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczanie i ochrona materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej kategorii stanowiących zasób archiwalny;
- 11) udostępnianie zasobu archiwalnego uprawnionym podmiotom oraz sporządzanie informacji na podstawie dokumentacji zgromadzonej w składnicy akt;
- 12) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której okres przechowywania upłynął;
- 13) sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej przez poszczególne komórki organizacyjne jednostki;
- 14) współpraca z Instytutem Pamięci Narodowej w zakresie realizacji ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o IPN – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu;
- 15) sporządzanie corocznego sprawozdania z ruchu akt archiwalnych;
- 16) przeprowadzania skontrum zasobu archiwalnego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
- 17) przeprowadzanie kwerend archiwalnych;
- 18) organizowanie profilaktyki i konserwacji zasobu archiwalnego;
- 19) organizowanie przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zasad archiwizacji, a także realizowanie innych przedsięwzięć szkoleniowych i instruktarzowych w tym zakresie;
- 20) współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi służbami i podmiotami w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 21) prowadzenie czynności wskazanych w art. 17 ustawy o ochronie informacji niejawnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych.”;

7) skreśla się § 20 oraz § 26.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
W JAROSŁAWIU  
  
nadkom. Jan WOJTOWICZ

w porozumieniu :

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
W RZESZOWIE

  
nadinsp. Dariusz MATUSIAK

## UZASADNIENIE

Zmiany w regulaminie mają na celu zapewnienie właściwego nadzoru nad Rewirem Dzielnicowych KPP w Jarosławiu oraz poprawę organizacji pracy. Dokonane zmiany i włączenie Rewiru Dzielnicowych w strukturę Wydziału Prewencji zapewnią właściwe funkcjonowanie jednostki, nawet w przypadku absencji Kierownika Rewiru Dzielnicowych z uwagi na bieżący nadzór Naczelnika Wydziału Prewencji.

Zmiana zadań Jednoosobowego Stanowiska do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wynika z potrzeby dostosowania ich do obowiązujących w tym zakresie przepisów. Zadania związane z ochroną przeciwpożarową zostały włączone do zakresu działania Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.

Likwidacja Jednoosobowego Stanowiska do Spraw Bezpieczeństwa Informacji i włączenie go w skład Zespołu Bezpieczeństwa Informacji podyktowane jest koniecznością ujednoczenia przedmiotowych struktur w komórkach organizacyjnych w całym garnizonie podkarpackim i ma na celu usprawnienie pracy oraz efektywną realizację zadań.

Wejście w życie powyższych zmian w regulaminie nie spowoduje dodatkowych wydatków z budżetu Komendy.

Stanowisko radcy prawnego Komendanta Powiatowej Policji w Jarosławiu.

Niniejszym wskazuję, że powyższy projekt zmian regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Jarosławiu (§1 ust. 1 – 7, §2 oraz uzasadnienie projektu) jest poprawny pod względem formalno-prawnym.

Kraków, 24 stycznia 2023 r.

ADWOKAT

Maciej Szczerba